

# Általános Szerződési Feltételek

**Kérjük, hogy megrendelése véglegesítése előtt figyelmesen olvassa el a jelen dokumentumot (ÁSZF-et), mert megrendelése véglegesítésével Ön elfogadja a jelen ÁSZF tartalmát!**

Ezen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal.

Ha az ÁSZF bármely pontja jogilag hiányos, vagy hatálytalan, attól még a szerződés további pontjai érvényben maradnak és a hatályát veszített, vagy hibás rész helyett az alkalmazandó rendelkezései érvényesek.

Az Eladónak nincs a Fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexe.

A jelen ÁSZF elfogadása után, a megrendelés véglegesedésével a szerződés továbbra is elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal, és a megrendelés, valamint a számla az ide vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően iktatásra és tárolásra kerülnek. Az ide vonatkozó beazonosítást az egyedi bizonylat sorszám biztosítja, amelyet Megrendelő részére mind elektronikus, mind a számla esetén papírformában is a rendelkezésére bocsátjuk.

Az ide vonatkozó adatvédelmi előírásokat jelen ÁSZF-en kívül a honlapon megtalálható és letölthető adatvédelmi tájékoztató tartalmazza.

A weboldal működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk.

Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján (<https://futarpecs.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a következő weboldalról: <https://futarpecs.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek> és letölthető az alábbi linkről: <http://futarpecs.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek.pdf>

## 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

### **A szolgáltató neve: Lipóczki Dávid egyéni vállalkozó**

A szolgáltató székhelye: 6500 Baja, Kálvária u. 55.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: [szallitas@futarpecs.hu](mailto:szallitas@futarpecs.hu)

Nyilvántartási száma: 34439099 a bajai Kormányhivatal által kiadva

Adószáma: 66372220-2-23

Telefonszáma: +36 20 213 5113

A szerződés nyelve: magyar

Képviselő: Lipóczki Dávid

A weboldalért felelős személy:

**A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe, egyéb adatai:**

Tárhelyszolgáltató neve: Magyar Hosting Kft.  
Tárhelyszolgáltató címe: 1132 Budapest, Viktor Hugo u. 18-22  
Céggjegyzékszám: 01-09-968314  
Adószám: 23495919-2-41

Ügyfélszolgálat e-mail címe: [info@mhosting.hu](mailto:info@mhosting.hu)  
Ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 1 700 2254  
Ügyfélszolgálat nyitva tartása: hétköznap 9.00 – 17.00

**2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK, FOGALMAK:**

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, a 2012. évi CLIX törvény (Posta törvény), valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. **A jelen Szabályzat 2021. február 01. napjától hatályos** és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 11 (tizenegy) nappal a weboldalon közzéteszi. Felhasználók a weboldal használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

Az esetleges változtatások a már addig létrejött szerződéseket (visszaigazolt és véglegesített rendeléseket) nem érintik.

Jelen szabályzat a hatálybalépés napjától érvényes, azzal a kiegészítéssel, hogy a vállalt szolgáltatás Hatóság általi nyilvántartásba vételéről a Szolgáltató részére küldött értesítés napjától, a Hatóság által vezetett nyilvántartásból való törlés napjáig hatályos.

2.2.1. A Szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatás: egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás, továbbiakban: Postai szolgáltatás.

2.2.2. A postai szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés tartalma, létrejötte, megszűnése:

A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben rögzített ártáblázat és különdíjak ellenében vállalja, hogy a felvett küldeményt belföldön a feladó által kiválasztott szolgáltatás teljesítésével, a belföldi címzett részére kézbesíti, illetve kézbesítésre a címzettnek felajánlja.

Ezen feltétel az egyedi áras regisztrált partnerek esetében annyiban módosul, hogy náluk az egyedi szerződésben előzetesen rögzített ártáblázat és különdíjak ellenében történik a szolgáltatás teljesítésének vállalása.

2.3. Felhasználó, amennyiben belép a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek

ismeri el. Amennyiben a Felhasználó nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

2.4. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

## 2.5 Fogalmak

2.5.1 Felek: Szolgáltató és Megrendelő együttesen.

2.5.2 Fogyasztó: A szakmája, önálló foglalkozása, vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

2.5.3 Fogyasztói szerződés: Olyan szerződés, melynek egyik alanya fogyasztónak minősül.

2.5.4 Honlap: Weboldal, amely távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő eszköznek minősül.

2.5.5 Szerződés: Szolgáltató és Megrendelő között a honlap és elektronikus levelezés igénybevételével létrejövő adásvételi szerződés.

2.5.6 Távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő eszköz: Olyan eszköz, amely alkalmas a felek távollétében – szerződés megkötése érdekében – szerződési nyilatkozat megtételére. Ilyen eszköz különösen a címzett, vagy a címzés nélküli nyomtatvány, a szabványlevél, a sajtó termékekben közzé tett hirdetés megrendelő lappal, a katalógus, a telefon, a telefax és az internetes hozzáférést biztosító eszköz.

2.5.7 Távollévők között kötött szerződés: Olyan fogyasztói szerződés, amelyet a szerződés szerinti termék, vagy szolgáltatás nyújtására szervezett távértékesítési rendszer keretében a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül úgy kötnek meg, hogy a szerződés megkötése érdekében a szerződő felek kizárólag távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő eszközt alkalmaznak.

2.5.8 Termék: A honlap kínálatában szereplő, a honlapon forgalomba hozott és értékesítésre szánt minden birtokba vehető, forgalom képes dolog, amely a szerződés tárgyát képezi.

2.5.9 Vállalkozás: A szakmája, önálló foglalkozása, vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy.

2.5.10 Vevő: A honlapon keresztül vételi ajánlatot tevő, szerződés kötő személy.

2.5.11 Szolgáltatás: A honlap szolgáltatási kínálatában lévő, a honlapon keresztül megrendelhető szolgáltatás, amely a szerződés tárgyát képezi.

2.5.12 Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés: az adásvételi szerződéstől eltérő bármely olyan szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás a fogyasztó részére szolgáltatást nyújt vagy szolgáltatás nyújtását vállalja, a fogyasztó pedig megfizeti, vagy vállalja, hogy megfizeti a szolgáltatás ellenértékét.

2.5.13 Postai szolgáltatás: a Posta tv. szerinti küldemények közül kizárólag azon postacsomagokra terjed ki, amelynek tömege, mérettől függetlenül, nem haladja meg a 40 kg-ot.

Ezen küldemények:

- egyedi kísérőokmánnyal ellátottak
- meghatározott módon címezéssel ellátottak,
- a küldemény méret, tömegadatai megjelölésre került a feladó által.

### 3. REGISZTRÁCIÓ/MEGRENDELÉS

3.1. Felhasználó a weboldalon történő megrendelésével és/vagy regisztrációjával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

A megrendelésnek kizárólagos feltétele a regisztráció, de a regisztrációnak nem feltétele a megrendelés.

3.1.1. A szolgáltatási szerződés megszűnik, a szolgáltatás teljesítésével.

3.1.2. A szerződés teljesítésének megkezdését követően egyoldalú elállásnak, a szerződés egyoldalú felmondásának egyik fél részéről sincs helye, amennyiben ezen ÁSZF 3.5 pontja közül egyik sem teljesül.

3.2. Felhasználó a megrendelés/regisztráció során köteles a saját, valós adatait megadni. A megrendelés/regisztráció során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis. Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben Felhasználó más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait oly módon, hogy ehhez jogosultsággal a szolgáltatás megrendelésének pillanatában nem rendelkezett.

3.3. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

3.4. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.

3.5. Ha valamely küldemény az ÁSZF-ben rögzített feltételeknek nem felel meg, valamint törvénybe ütköző adatokat tartalmaz, törvényellenes tartalommal rendelkezik, akkor Szolgáltató szerződést nem köt, megtagadja a megrendelés teljesítését.

Szolgáltató megtagadja a szolgáltatás teljesítését, a megrendelés véglegesítését, ha:

- a küldemény tartalma nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti az életet, egészséget, testi épséget vagy az emberi környezetet
- a küldemény nem felel meg az ilyen küldeményekre vonatkozó előírásoknak
- a küldemény csomagolása nem felel meg a küldeményekre vonatkozó előírásoknak (nincs lezárva, nincs pontosan, szabályosan megcímezve)
- a küldemény a Postai szolgáltatásból kizárt küldemény
- a küldemény feltételeken továbbítható
- a küldeményt nem tiszta, pontos, jól olvasható címmel látták el, azaz a címzést áthúzás, átírás, vagy bármilyen más módon nem írták át.

Amennyiben Szolgáltató a fenti esetek bármelyike miatt meg kell tagadja a szolgáltatás teljesítését, akkor az esetlegesen felmerülő többletköltségek feladót terhelik.

3.6. Szolgáltató a szerződés teljesítésének megkezdését és teljesítését a küldemény nyomon követésével, valamint az átvétel írásos átvételével igazolja.

#### 4. MEGRENDELHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

4.1. A megjelenített szolgáltatások kizárólag online rendelhetők meg. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, tartalmazzák a törvényben előírt áfát. A megrendelt szolgáltatás feltételeinek meg nem változtatásáig külön egyéb költség nem kerül felszámításra.

4.2. A weboldalon Szolgáltató részletesen feltünteti a szolgáltatás nevét, leírását.

4.3. Amennyiben akciós vagy kedvezményes szolgáltatási díj kerül bevezetésre, Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.

4.4. Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a Webáruház felületére, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl. a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült áráról jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, hanem felajánlhatja a helyes áron történő szolgáltatás teljesítést, amelynek ismeretében az Ügyfél elállhat a rendelési szándékától.

4.5. Hibás ár esetén, ha feltűnő értékaránytalanság áll fenn a szolgáltatás valódi és feltüntetett ára között, amit egy átlagfogyasztónak azonnal észlelnie szükséges. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának. Ennek alapján a hibás/téves áron visszaigazolt megrendelés semmis szerződésnek tekintendő.

4.6 Az árak tájékoztató jellegűek, a Szolgáltató az árváltoztatás jogát fenntartja.

4.7 A hatályos jogszabályok értelmében jelen távollévők között tett jognyilatkozat a címzetthez való megérkezéssel válik hatályossá.

## 5. RENDELÉS MENETE

5.1. Felhasználó a regisztrációját követően bejelentkezik a weboldalra és megkezdheti a megrendelést.

5.2. Felhasználó kiválasztja a „futár rendelés”-t.

5.3. A Feladó és a Címzett adatainak rögzítése:

5.3.1. Először a Feladó adatit kell megadni:

- Feladó neve: pontos magánszemély név, vagy vállalkozás nevet kell megadni
- Feladás helye: kizárólag Pécs, és Pécs környéki csomagszállítást vállal a Szolgáltató, ezért más cím megadás nem megfelelő és a rendszer nem is engedi.
  - Irányítószám: a pontos, postai rendszer szerinti irányítószám megadása kötelező adat
  - Város: a pontos irányítószám megadása után automatikusan beemeli a rendszer az irányítószámhoz tartozó település megnevezést.
  - Cím: a pontos utca, házszám, emelet, ajtó, HRSZ, és egyéb, a pontos csomagfelvételhez tartozó hely megadása kötelező
- Feladó e-mail címe: a kapcsolattartás, és a rendelés véglegesítéséhez kötelező adat
- Feladó telefonszáma: az országkód (36) megadásával, szóköz és egyéb írásjelek használata nélkül a számjegyek megadása szükséges

5.3.2. Következik a Címzett adatainak rögzítése:

- Címzett neve: pontos magánszemély név, vagy vállalkozás nevet kell megadni
- Kapcsolattartó neve: a csomag kézbesítéséhez szükséges megadni, főleg abban az esetben elengedhetetlen, amikor a címzett egy cég, és szűkíteni kell, hogy ki a jogosult a csomag átvételére
- Címzett címe: kizárólag Pécs, és Pécs környéki csomagszállítást vállal a Szolgáltató, ezért más cím megadás nem megfelelő és a rendszer nem is engedi.
  - Irányítószám: a pontos, postai rendszer szerinti irányítószám megadása kötelező adat
  - Város: a pontos irányítószám megadása után automatikusan beemeli a rendszer az irányítószámhoz tartozó település megnevezést.
  - Cím: a pontos utca, házszám, emelet, ajtó, HRSZ, és egyéb, a pontos csomagfelvételhez tartozó hely megadása kötelező
- Címzett e-mail címe: a kapcsolattartás, és a rendelés véglegesítéséhez kötelező adat

5.3.3. Csomag adatai: Meg kell adni a csomagok darab számát. Amennyiben több csomagról szól a rendelés, úgy a beírt darabszám alapján kiadja a csomagok egyedi adataihoz ablakot.

- két lehetőség van:

- amennyiben minden csomag egyforma, így csak egyszer kell megadni a méret és a súly adatot, és a rendszer ezt összesíti az összsúly adatahoz
- amennyiben a csomagok egyedi méretűek, úgy a csomagok méretét és súlyát egyedileg kell rögzíteni, majd ezeket az adatok összegezi a rendszer

A súly adatokat kg-ban és g-ban, a méreteket cm-ben kell érteni és így is kell a megfelelő mezőben rögzíteni.

5.4. Ezt követően meg lehet adni egy utánvét összeget, amelyet Feladó a Címzettnek történő kézbesítéskor az átvétel feltételeként határoz meg, azaz kéri, hogy a Szolgáltató a csomag átadása előtt Címzettől ezt az összeget, mint egy ellenértéket vegyen át, majd ezt az átvett összeget juttassa el Feladónak.

5.5. Meg lehet határozni egy áruértéket, amely a felek között létrejött szerződés alap értékét képviseli. Esetleges káresemény esetén ez képezi a kártérítési alapértéket. Szolgáltató az irreálisan magas áruértéket elutasíthatja, esetleges káresemény esetén figyelmen kívül hagyhatja, és egy aktuális piaci átlagértéket vesz helyette figyelembe.

5.6. Ezt követi a csomagfeladás díjának megfizető résztvevő meghatározása, amely lehet a Feladó és a Címzett is. Ez határozza meg azt, hogy Szolgáltató részéről ki fizeti a szolgáltatás díját, illetve ennek megfizetését Szolgáltató jogosan kitől követelheti.

5.7. Amennyiben Feladó bejelöli az okmány visszaforgatás funkciót, azzal kötelezettséget vállal arra, hogy a csomag átvételével Szolgáltató birtokába juttat olyan fuvarlevelet, szállítólevelet, bármi erre a célra alkalmas egyéb okmányt, dokumentumot, amely Szolgáltató részéről biztosítani tudja, hogy ezt a kiegészítő szolgáltatást teljesíteni tudja. Szolgáltató a rábízott visszaforgatáshoz átadott dokumentumért, okmányért felelősséget nem vállal, annak visszaforgatási okmányként történő megfelelését nem vizsgálja.

5.8. Feladó egyéb, nem kötött megjegyzést tehet mind a fuvarlevél esetén, mind pedig a megrendelést teljesítő Szolgáltató részére.

5.9. A fenti adatok alapján a rendszer kiszámolja a megadott paraméterek, adatok alapján, hogy mi a szolgáltatás kalkulált bruttó ára. Ehhez meg kell nyomni az „árszámítás” gombot.

A rendszer az árszámítást az alábbi szolgáltatási díjak alapján számolja ki, az adott rendelés esetén:

Utánvét kezelés:

<b>összeg</b>	<b>utánvét díja</b>
1-50 000,0 Ft-ig	370,0 Ft
50 001-100 000,0 Ft-ig	430,0 Ft
100 001-200 000,0 Ft-ig	510,0 Ft
200 001-300 000,0 Ft-ig	670,0 Ft
300 001-400 000,0 Ft-ig	950,0 Ft

400 001-500 000,0 Ft-ig	1100,0 Ft
-------------------------	-----------

Fuvardíj:

súly	szolgáltatás díja
1-2 kg	2205,0 Ft
1-5 kg	2415,0 Ft
5,1-10 kg	2615,0 Ft
10,1-15 kg	2815,0 Ft
15,1-20 kg	3015,0 Ft
20,1-25 kg	3315,0 Ft
25,1-30 kg	3315,0 Ft
30,1-35 kg	3715,0 Ft
35,1-40 kg	3715,0 Ft
40-150 kg	6900,0 Ft

Biztosítási díj:

összeg	biztosítás díja
1-50 000,0 Ft-ig	0,0 Ft
50 001-100 000,0 Ft-ig	64,0 Ft
100 001-200 000,0 Ft-ig	128,0 Ft
200 001-300 000,0 Ft-ig	254,0 Ft
300 001-400 000,0 Ft-ig	381,0 Ft
400 001-500 000,0 Ft-ig	508,0 Ft

**FONTOS:** A fenti ártáblázatok szabvány megrendelésekre, szabvány csomag méretekre vonatkoznak. Egyedi áras, amennyiben:

- a csomag mérete meghaladja a 0,5m<sup>3</sup>-t
- a csomag hosszúsága meghaladja a 2m-t

5.10. Ha az előzetesen kalkulát és megjelenő bruttó fizetendő ár megfelelő a Feladónak, akkor a szerződési feltételek elfogadása után a „megrendelés” gomra kattintva véglegesíteni tudja a megrendelését. A megrendelés véglegesítése után tudja kinyomtatni a csomag azonosító etikettjét, amely egy felugró ablakban jelenik meg.

5.10. Feladó vállalkozás az egyedi megállapodások alapján, az egyedi szerződésekben rögzített feltételek szerint tudja rendezni a szolgáltatás bruttó, teljes díját.

Feladó magánszemély a csomag átvételekor készpénzben, vagy előre utalással tudja kiegyenlíteni a szolgáltatás teljes díját.

Amennyiben a címzett fogja fizetni a szolgáltatás ellenértékét is, akkor a címzett az átvételkor készpénzben, vagy bankkártyával tudja kiegyenlíteni a szolgáltatás teljes díját.

5.11. A rendelésnél sem kuponkód, sem egyéb kedvezményre feljogosító lehetőség rögzítésére, érvényesítésére nincs lehetőség.

5.12. A weboldalon a megrendelés elküldése után egy automata üzenetet kap a Megrendelő, amely tájékoztatja arról, hogy a megrendelése feldolgozás alatt áll.

5.13. Amennyiben a weboldalon hiba vagy hiányosság lép fel az adatoknál vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése, illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a Megrendelőt az új adatokról. A Megrendelő ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy lehetőség van arra, hogy bármely fél elálljon a szerződéstől.

5.14. A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és visszaigazoló levél alapján minden költséget tartalmaz. A számlát, a fizetési módnak megfelelően juttatjuk el Megrendelő részére.

5.15. Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

#### 5.16. REGISZTRÁCIÓ:

A megrendelésnek kizárólagos feltétele, hogy a Megrendelő regisztráljon. Akkor, ha már regisztrált a Fogyasztó, akkor a regisztrálásnál megadott felhasználó nevével és jelszavával be tud lépni a fiókjába és az ott megadott számlázási, szállítási és egyéb céges cím és egyéb jellegű adatokkal tudja folytatni a megrendelés leadását.

Amennyiben a fiókban megadott adatok változtak, akkor a Felhasználó a saját fiókjába belépve bármikor módosíthatja, átírhatja azt.

#### 5.17. A szolgáltatás igénybevételének feltételei:

- A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címezéssel kell ellátni. A Szolgáltató még igazolás esetében sem fogad el továbbításra olyan küldeményt, melynek címezését áthúzás, átírás útján vagy bármilyen más módon megváltoztatták, illetőleg nem felel meg jelen ÁSZF 5. pontjában leírtaknak.
- A cím adatokat a csomagra latin betűkkel és arab, szükség esetén római számokkal kell feljegyezni.
- A csomagokat Szolgáltató kizárólag lezártan, megfelelő burkolatba csomagolva vesz át úgy, hogy a csomag beltartalmához hozzá férni ne lehessen.
- A csomagok méretét és súlyát Szolgáltató ellenőrizheti. Eltérés esetén megváltoztathatja a szolgáltatás díját, melyet a megjelölt fizetőnek jelez. Amennyiben a szolgáltatás díjának fizetője ezt nem fogadja el, úgy Szolgáltató jogosult a szerződéstől történő elállástól.

- Megrendelő a Szolgáltató által térítésmentesen részére átadott nyomtatványokat kitölti

5.18. A leadott megrendelések útját Megrendelő/Regisztrált felhasználó a fiókjába történő belépést követően, a csomag azonosítóját használva nyomon követheti küldeményének útját, a kézbesítés státuszát. A nyomon követés díjmentes.

Ezen nyomon követés alkalmas arra, hogy a csomagfeladástól számított 6 hónapon belül Megrendelő „tudakolozhat” a feladott csomag után.

5.19. A küldemény felvétele a Szolgáltató átvételi helyén, vagy a Feladó címén is történhet.

**Szolgáltató átvételi címe: 7632 Pécs, Megyeri út 76/1**

**Átvételi pont ügyfélszolgálati ideje: hétfő – péntek 8.00 – 17.00**

## 6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

6.1. A megrendelések feldolgozása ügyfélfogadási időben történik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időpontokon kívül is van lehetőség a megrendelés leadására, amennyiben az a munkaidő lejártá után történik, az azt követő munkanapon kerül befogadásra. Szolgáltató ügyfélszolgálat minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelését. A megrendelt szolgáltatás teljesítésének határideje a megrendelés tárgyát képező csomag Szolgáltatóhoz történő beérkezésével indul.

6.1.2. Szolgáltató a Felek között fennálló távollévők közötti szerződés létrejöttét - a szabályos szolgáltatás megrendelés leadásától és beérkezésétől függetlenül – abban az esetben, ha a 3. pontban fenn álló esetek bármelyike fennáll, semmisnek tekinti.

6.2. Általános teljesítési határidő, a megrendelés tárgyát képező csomag átvételétől számított minimum 5 munkanapon. Kikötve azt a tényt, hogy ez a teljesítési határidő akár nagymértékben is eltérhet azokban az esetekben, amikor a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez ettől eltérő idő szükséges, elegendő és az ide vonatkozó előírások értelmében szabályos.

6.3. A szerződés alapján a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatás elvégzésére, a Megrendelő a szolgáltatási díj megfizetésére és a csomag átadására köteles. Címzett a csomag átvételére, a Feladó által meghatározott utánvétel díj megfizetésére, egyedi esetekben, a szolgáltatás díjának megfizetésére kötelezett.

6.4. A kárveszély a fuvarozónak történő átadáskor a megrendelőt terheli, a címzettnek történő átadást követően, a csomag átadása után címzettet terheli.

6.5. Ha az eladó vállalkozás és a vevő fogyasztó, a felek eltérő megállapodásának hiányában, az eladó (jelen ÁSZF szerint: Szolgáltató) a szerződés megkötését követően késedelem nélkül, de legkésőbb harminc napon belül köteles a vevő (Feladó/Címzett) rendelkezésére bocsátani a dolgot.

6.6. A Szolgáltató késedelme esetén a Feladó/Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni.

6.7. A Megrendelő póthatáridő tűzése nélkül jogosult a szerződéstől elállni, ha

- a) a Szolgáltató a szerződés teljesítését megtagadta; vagy
- b) a szerződést a felek megállapodása szerint vagy a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva a meghatározott teljesítési időben - és nem máskor - kellett volna teljesíteni.

6.8. Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott szolgáltatás tőle független okok, körülmények miatt nem teljesíthető, köteles erről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, valamint Megrendelő által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül visszatéríteni.

6.9. Szolgáltató fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes egészben. Részben történő teljesítés kizárólag Felhasználóval történő egyeztetést követően kerülhet sor!

6.10. A csomag átvételének menete:

- Szolgáltató, vagy alkalmazottja, vagy megbízottja, vagy alvállalkozója az átvételt megelőzően meggyőződik róla, hogy
  - a csomag le van zárva
  - a csomag megfelel a rendelés szerinti paramétereknek (súly, méret)
  - a csomag címezése, azonosítója egyértelmű és szabályos

6.11. A csomag kézbesítésének menete és feltételei:

- A kézbesítést háznál, telephelyen kell teljesíteni, minden olyan esetben, amikor a címezésnél a Feladó lakást, telephelyet jelölt meg Címzett címnek és Feladó ettől eltérő kézbesítési módra vonatkozó igényt írásban nem jelentett Szolgáltató felé.
- A küldeményt a Címzettnek, vagy az egyéb jogosult átvevő részére kell kézbesíteni, személyes átadással. Egyéb jogosult átvevő:
  - az alkalmi átvevő
  - helyettes átvevő
  - a meghatalmazott
  - a közvetett kézbesítő
- A Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a megadott címadatok szerint a megadott címen más azonos nevű természetes személy van-e, és hogy közülük ki jogosult a küldemény átvételére.
- Szolgáltató akkor is jogi személynek, gazdasági társaságnak történő kézbesítésnek tekinti a szolgáltatás teljesítését, ha a címezésben a vállalkozás neve mellett magánszemély neve is szerepel.
- A szervezet részére címzett küldemény a szervezet képviselője, illetve vezetője részére kézbesíthető. A szervezet képviselőjét jogosultnak kell tekinteni a szervezet számára érkezett küldemények átvételére.
- A vállalkozásnak érkező küldemény esetén átvevőnek a vállalkozás képviselőjét, vagy állandó, eseti meghatalmazottját kell tekinteni.
- Amennyiben a természetes személy címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a küldeményt elsősorban az ott tartózkodó meghatalmazottja részére kell kézbesíteni. Ha ez nem lehetséges, akkor az ott tartózkodó helyettes átvevőnek is kézbesíthető a csomag.
- A küldemény átvevője személyazonosságát a következő okiratokkal igazolhatja:

- személyigazolvány
- útlevél
- tartózkodási engedély
- jogosítvány
- A küldemény átvételét vagy papír alapú átvételi igazoláson történő aláírással, vagy bármilyen elektronikus eszközön történő elektronikus aláírással igazolja Címzett.
- Amennyiben az aláírást, és/vagy a személyazonosságot igazoló okmány bemutatását megtagadja Címzett, úgy Szolgáltató megtagadja a csomag átadását, és a küldeményt kézbesítetlennek minősíti.
- A kézbesítetlen küldeményeket Szolgáltató 5 napig próbálja teljesíteni. Ezt követően a szolgáltatást teljesítetlennek minősíti, a csomag kézbesítetlen státuszú válik, és Szolgáltató haladéktalanul köteles Feladó részére visszajuttatni a küldeményt. Amennyiben a kézbesítést nem Szolgáltató hibájából hiúsul meg, úgy Szolgáltató jogosult a teljes szolgáltatási díjra.

#### 6.12. Kézbesítetlen küldemény típusai, a kézbesítés megghiúsulásának okai:

- elégtelen kiszállítási cím
- a címzett az adott címen nem tartózkodik
- a címzett nem jelentkezett a küldeményért
- a címzett a kézbesítési értesítésre nem reagált, a küldeményt nem kereste
- a küldemény ellenértékét, átadási díját nem egyenlített ki
- a címzett a küldemény átvételét megtagadta
- a címzett ismeretlen

#### 6.13. Szolgáltató felelősségi köre és mértéke:

- Szolgáltató felelősségére vonatkozó általános szabályok
  - Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint felelős a küldemény teljes vagy részleges elveszéséből illetve megsemmisüléséből vagy megsérüléséből eredő károkért, ha az a küldemény felvételétől annak kézbesítéséig vagy a Feladó részére való visszaküldésig terjedő időben keletkezik. Szolgáltató felelős a késedelmes teljesítésből eredő károkért is.
  - Szolgáltató nem felelős, amennyiben az alábbi okok legalább egyike teljesül:
    - Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok áll fenn
    - a küldemény belső tulajdonsága, vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága okozza a sérülést
    - a küldemény sérülését vagy megsemmisülését más küldemény okozta.
  - Szolgáltató nem felelős, amennyiben a küldemény tartalma a Postai Szolgáltatás szerződésszerű teljesítése során harmadik személy testi épségében, vagyonában és küldeményében kárt okoz. Ezt a kárt Feladó a köteles megtéríteni.
  - Szolgáltató kárátalányt köteles fizetni, ha a küldemény elveszik, megsemmisül. A mértékben és a módban Felek az esettel összhangban, egyedileg állapodnak meg.
  - Szolgáltató késedelmes teljesítés esetén:

- a nem időgarantált küldemény esetén kártérítési felelősség nincs.
- az időgarantált küldemény esetén Szolgáltató kártérítési átalányt köteles Feladó részére fizetni. Ennek mértékéről és teljesítési módjáról Felek az adott eset kapcsán egyedileg állapodnak meg.
- nem terheli felelősség a Szolgáltatót, ha
  - Szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok áll fenn
  - a Címzett a csomag átvételét megtagadta
  - sem a címzett, sem a címzett képviselője nem volt elérhető, így a csomag kézbesíthetetlen.

## 7. ELÁLLÁS JOGA

7.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Fogyasztó a megrendelt szolgáltatástól a megrendelt, visszaigazolt és el nem kezdett teljesítésig indokolás nélkül elállhat a szerződéstől. A rendelés teljesítéséhez eljuttatott csomagot ebben az esetben Fogyasztónak saját költségén kell Szolgáltatótól visszavinni. Fogyasztó abban az esetben, ha a Szolgáltató a hatályos előírásoknak megfelelően el kell, hogy utasítsa a kérést, ezen elutasító értesítést el kell fogadja, további követeléssel, panasszal nem élhet,

Fogyasztó az elállási jogának gyakorlására jelen ÁSZF 1. pontjában megjelölt elektronikus levelezési vagy postacímét, valamint az ott megjelölt egyéb elérhetőséget használhatja.

7.2. Az elállási jog gyakorlására nyitva álló idő a csomag beérkezésig, a megrendelt szolgáltatás teljesítésének megkezdéséig él.

7.3. Fogyasztó a szerződés megkötésének napja, és a szolgáltatás alapját képező csomag Szolgáltatóhoz történő napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát.

7.4. A csomag visszaküldésének költségét a Feladónak/Megrendelőnek kell viselnie, a vállalkozás nem vállalta e költség viselését.

7.5. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Megrendelő más fizetési mód igénybeviteléhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Megrendelőt semmilyen többletköltség nem terheli.

7.6. Megrendelőnek írásban történő elállás esetén elegendő az elállási nyilatkozatot megküldenie.

7.7. A Szolgáltató nem köteles a Megrendelő részére megtéríteni azon többletköltségeket, amely a Szolgáltató által felkínált legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítási mód választásából adódik.

7.8. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés megkezdését követően felmondja a távollévők között kötött szerződést, köteles a felmondás vállalkozással való közlése időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat a Szolgáltató számára megfizetni.

A fogyasztó által arányos fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell megállapítani.

Ha a Megrendelő bizonyítja, hogy az ily módon megállapított teljes összeg túlzottan magas, az arányos összeget a szerződés megszűnésének időpontjáig teljesített szolgáltatások piaci értéke alapján kell kiszámítani.

7.9. A fogyasztó nem gyakorolhatja az elállási jogát a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, valamint a felmondási jogát elveszíti.

7.10. Amennyiben Fogyasztó élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek valamelyikén írásban, vagy telefonon. Postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését. Postai úton történő jelzés esetén ajánlott küldeményként, csomagként való jelzést fogad el a Szolgáltató.

7.11. Fogyasztó egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen Szabályzatban található elérhetőségeken.

7.12. Az elállási jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősülő Felhasználókat illeti meg.

7.13. Az elállási jog nem illeti meg a vállalkozást, azaz az olyan személyt, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el.

7.14. Elállási jog gyakorlásának a menete:

7.14.1. Amennyiben a Fogyasztó élni kíván az elállási joggal úgy köteles az elállási szándékát tartalmazó elállási nyilatkozatot a Szolgáltató elérhetőségeinek egyikére elküldeni.

7.14.2. Fogyasztó határidőben gyakorolja elállási jogát, amennyiben a megrendelés és a megrendelés alapját képező csomag elküldését megelőzően a megrendelt szolgáltatás teljesítése el nem kezdődött és ezen időpontig elküldi elállási nyilatkozatát. Írásban történő elállás esetén elég csak az elállási nyilatkozatot elküldeni. Postai úton történő jelzés alkalmával a postára adás dátumát, e-mail vagy telefaxon keresztül történő értesítés esetén az e-mail, illetve a fax küldésének idejét veszi figyelembe.

7.14.3. A megrendelő viseli az elállási jog gyakorlása miatt a csomag visszaszolgáltatásával kapcsolatban felmerülő költségeket. Ez vonatkozik azokra az esetekre, amelyeknél szolgáltató és megrendelő a mintára vonatkozóan más egyedi megállapodást nem kötnek.

7.14.4. A Szolgáltató azonban nem köteles a Fogyasztó részére megtéríteni azon többletköltségeket, amely a Szolgáltató által felkínált legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő szállítási mód választásából adódik. A Fogyasztó a szerződés megkötésének napja, és a csomag szolgáltató általi átvételének napja közötti időszakban is gyakorolja elállási jogát.

7.15. A 45/2014 korm. rendelet 2. melléklete szerinti elállási/felmondási nyilatkozat minta:

Címzett:

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása: (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)

Kelt

## 8. Szavatosság

### Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra és a jótállásra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.

## 9. A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

9.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

9.2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

9.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

9.4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

9.5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.

9.6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági vagy jótállási igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az

elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

9.7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

9.8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze, figyelembe véve a szolgáltatás teljesítésének alapját képező mintát, illetve annak ismételt elérhetőségét, rendelkezésre állását.

## 10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

10.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

10.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

10.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

## 11. PANASZKEZELÉS RENDJE

11.1. Áruházunk célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasz van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát az ÁSZF 1. pontban megjelölt telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti ügyfélszolgálati időben, melynek ideje: munkanapokon 8-17 óráig tart.

11.2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a Fogyasztónak.

11.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

11.4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbi elérhetőségeken.

[www.bekeltetes.hu](http://www.bekeltetes.hu)

[www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek](http://www.bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek)

Baranya Megyei Békéltető Testület

7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Tel.: 72-507-154

[info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu)

11.5. Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veheti a békéltető testületi eljárást.

11.6. Panasszal fordulhat a helyi illetékes Járási Hivatalhoz, vagy ezen hivatal fogyasztóvédelmi osztályához:

Helyi illetékes Járási Hivatal

Cím: 7621 Pécs, Kossuth tér 1-3

Központi telefonszám: +36 72 795 693

E-mail cím: [pecs.jaras@baranya.gov.hu](mailto:pecs.jaras@baranya.gov.hu)

Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 7630 Pécs, Hengermalom u. 2.

Központi telefonszám: +36 72 795 398

E-mail cím: [pecs.fogyasztovedelem@baranya.gov.hu](mailto:pecs.fogyasztovedelem@baranya.gov.hu)

webcím: [fogyasztovedelem.kormany.hu](http://fogyasztovedelem.kormany.hu), [jarasinfo.gov.hu](http://jarasinfo.gov.hu)

11.7. Panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni.

11.8. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

11.09. Online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

11.10. A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Uniós online vitarendezési platformot. A platform igénybevétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében. Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül.

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>

11.11. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válasziratát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

11.12. A vásárlónak joga van bírósági eljárást kezdeményezni. Jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében.

## 12. SZERZŐI JOGOK

12.1. Miután a futarpecs.hu, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a futarpecs.hu weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

12.2. A futarpecs.hu weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

12.3. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.

12.4. Tilos a futarpecs.hu weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a futarpecs.hu weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

12.5. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 70.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészti az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

## 13. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója tartalmazza a digitális adattartalom működésére, műszaki védelmi intézkedéseire vonatkozó szabályozásokat és elveket.

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:

<http://futarpecs.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

**Baja, 2021. február 01.**